

Принято
на Совете школы МБОУ СОШ №16
Протокол № 2 от 24.04.2023
Председатель Совета
----- **Вареца Г.В.**

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №16
----- **Т.В. Городничая**
Приказ №221 о/д от 25.04.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительных (добровольных) пожертвованиях
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней школе №16 имени Героя России гвардии майора С.Г.Таранца
г.Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных (добровольных) пожертвованиях (далее – добровольные пожертвования) в МБОУ СОШ №16 (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в форме имущества, денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие

работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с директором Учреждения.

1.8. Сумма благотворительной помощи не ограничивается.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. К участникам благотворительной деятельности относятся:

благотворители;
добровольцы;
благополучатель.

2.2. Благотворители – физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Благотворители определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения (далее – Добровольцы).

2.4. Благополучатель – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев, в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Исключение составляет пожертвование имущества казенному учреждению, полученного в натуральной форме.

3.3. Передача благотворительного пожертвования в форме имущества осуществляется:

физическим лицом на основании заявления на имя директора Учреждения, оформленного в форме согласно приложения № 4 данного Положения, с указанием цели и порядка использования своих пожертвований;

юридическим лицом на основании договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездной передачи в собственность имущества и договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (приложение № 1).

Договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества и договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг могут быть заключены и с физическим лицом по желанию Благотворителя.

Договор пожертвования, заключенный с учреждением, может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению. Если условия использования пожертвованного имущества в договоре не прописаны, то такое имущество используется в соответствии с его назначением (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

3.4. Для благотворительных пожертвований оформляются следующие документы:

- заявление Благотворителя (физического лица);
- договор Благотворителя с Учреждением;
- акт приема-передачи благотворительных пожертвований;
- смета на выполнение работ, предоставление услуг и (или) акт выполненных работ, предоставленных услуг.

3.5. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится Учреждением только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-передачи), а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

3.6. Прием благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт благотворительного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.7. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

4.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.3. Распоряжение благотворительными пожертвованиями в форме имущества осуществляет директор Учреждения в соответствии с их объявленным целевым назначением.

5. Обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

5.1. Учреждение предоставляет информацию об использовании благотворительной деятельности на официальном сайте Учреждения и на общешкольных родительских собраниях.

5.2. Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием благотворительных пожертвований осуществляет директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. Порядок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

6.4. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ СОШ №16,
утвержденное приказом
от 25.04.2023 № 221о/д

Договор благотворительного пожертвования

г. Славянск-на-Кубани «__» _____ 202 г.
Гражданин _____,
Ф.И.О. родителя или опекуна _____,
_____ (Ф.И. ученика)

«__» _____ класса, именуемый далее Родитель (Жертвователь), и МБОУ СОШ №16 в лице директора Городничей Т.В., именуемый далее – Одаряемый, действующий на основе Устава заключили настоящий договор благотворительных пожертвований.

1. Общее положение

1.1. Стороны настоящего договора исходя из того, что они в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Стороны подтверждают, что каждая из них обладает надлежащими правами и возможностями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего договора.

2. Предмет договора

В целях осуществления благотворительной деятельности Родитель (Жертвователь) безвозмездно передает, в МБОУ СОШ №16 принимает благотворительные пожертвования для:

2.2 Добровольные и благотворительные пожертвования для развития школы в сумме _____ руб. в месяц.
(сумма прописью)

2.3. Общая сумма пожертвований может вноситься в полном объеме за учебный год или равными долями в течение действия настоящего договора.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Родитель (Жертвователь) обязуется:

Перечислить на расчетный счет МБОУ СОШ №16 денежные средства в соответствии с п. 2. настоящего Договора.

3.2. МБОУ СОШ №16 обязан:

3.2.1. Использовать все средства строго по целевому назначению. *МБОУ СОШ №16* обязуется не использовать денежные средства с целью получения прибыли или извлечения дохода в любой форме.

3.2.2. Один раз в год предоставлять отчет (на родительском собрании и на школьном сайте) о целевом использовании средств поступивших от Родителей (Жертвователя).

3.2.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств и имущества, в отношении каждого Родителя (Жертвователя) установлено определенное назначение.

4. Порядок передачи пожертвования

Пожертвование в виде добровольного безвозмездного вноса денежных средств перечисляется на расчетный счет р/с 40701810503493000251 в Южное ГУ банка России г.Краснодар л/с 925510800 в Финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны обязуются все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора разрешить путем переговоров.

6.2. Споры, по которым между сторонами не было достигнуто согласия, передаются на рассмотрение в суд надлежащей юрисдикции.

7. Срок действия и порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 августа 2025 года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны его сторонами.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

8. Дополнительные условия

8.1. Изменение назначения использования пожертвования допускается, если обязательства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению и жертвователь соглашается на использование пожертвования по другому назначению, либо в других условиях.

8.2. Настоящий Договор не предполагает получение *МБОУ СОШ №16* материальной выгоды в любой форме.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на счет *МБОУ СОШ №16* и действует до момента полного выполнения

обязательств в МБОУ СОШ №16 в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.Юридический адрес и платежные реквизиты образовательного учреждения:

Адрес: г.Славянск-на-Кубани,
ул. Отдельская 145, тел.: 2-14-51.

Платежные реквизиты:

л/с 925510800

ИНН 2349010580

РКЦ г.Славянска-на-Кубани

БИК 040353000

№ 925000000000000000180

(№ банка получателя платежа)

10.Адреса и данные сторон:

Родитель (Жертвователь)

Адрес г. _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

МБОУ СОШ №16

Адрес: г.Славянск-на-Кубани
ул. Отдельская, 145

Директор МБОУ СОШ №16

_____ Т.В. Городничая

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ СОШ №16,
утвержденное приказом
от 25.04.2023 № 221о/д

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА.

г. Славянск-на-Кубани

«__» _____ 202 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 имени Героя России гвардии майора С.Г.Таранца г.Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, в дальнейшем именуемое «Благополучатель», в лице директора Городничей Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны,

(установочные данные Благотворителя: для юридического лица - полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)
именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице

(Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, (уполномочивающий документ) вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора благотворительного пожертвования имущества от «__» _____ 20__ год № _____ (далее – Договор) Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

4. Подписи Сторон:

«Благополучатель»

«Благотворитель»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №3
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ СОШ №16,
утвержденное приказом
от 25.04.2023 № 221о/д

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

г. Славянск-на-Кубани

«___» _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшаяся действующая комиссия по поступлению и выбытию активов Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 имени Героя России гвардии майора С.Г.Таранца г.Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное МОУ Новской ОШ в качестве благотворительного пожертвования в соответствии с Договором от «___» _____ 20__ года № __, оценили следующим образом:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Председатель комиссии: _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(ДОЛЖНОСТЬ)

Приложение № 4
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях
в МБОУ СОШ №16,
утвержденное приказом
от 25.04.2023 № 221о/д

**Образец формы заявления благотворителя о благотворительном
пожертвовании**

Директору МБОУ СОШ №16

(Ф.И.О. директора полностью)
от _____
(Ф.И.О. благотворителя полностью),

проживающего (ей)

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные (иной документ, удостоверяющий
личность)

(телефон)

Заявление

Я, _____, в
соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной
деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» хочу безвозмездно

1) передать в собственность муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №16 имени Героя России гвардии
майора С.Г.Таранца г.Славянска-на-Кубани в качестве благотворительного пожертвования
(далее – пожертвование):

а) нижеперечисленное имущество, принадлежащее мне на праве личной собственности:

(наименование имущества, марка/вид, заводской номер, документ, подтверждающий право собственности, прочие характеристики
имущества)

стоимостью _____ (_____) рублей
_____ копеек;

б) _____ денежные средства в _____ размере _____
(_____) рублей _____ копеек;

Данное пожертвование (имущество и (или) денежные средства) используется МБОУ
СОШ №16 в целях _____

(указывается цель использования (например: проведение ремонтных работ, улучшение материально-технического обеспечения и т.д.)
или «в рамках уставной деятельности ГКУ СО «ОИРЦ»)

2) выполнить работы и(или) оказать услуги в рамках уставной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №16 имени Героя России гвардии майора С.Г.Таранца
г.Славянска-на-Кубани в качестве благотворительного пожертвования

(указать виды выполняемых работ (оказываемых услуг))

Я, _____, даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 3) адрес регистрации, места жительства;
- 4) телефона.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____

20__ г.